



Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Kaufmännische:r Mitarbeiter:in (m/w/d)

Teil- oder Vollzeit (30-39 Std./Woche) ab dem 01.09.2025 oder später

Der **PTV - Psychosozialer Trägerverbund Dortmund GmbH** sucht Unterstützung für die Buchhaltung. Wir sind ein etablierter sozialer Träger mit über 270 Mitarbeitenden in verschiedenen sozialen Einrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung mit DATEV
- Zahlungsverkehr und Sachkontenabstimmung
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Zuarbeit bei der Lohnabrechnung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel), idealerweise DATEV-Kenntnisse
- Strukturierte, genaue Arbeitsweise
- Kenntnisse in Lohnabrechnung von Vorteil



Wir bieten:

- Vergütung nach TVöD VKA
- Fort- und Weiterbildungen
- JobRad, betriebliche Altersversorgung, betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschuss zu JobTicket & Kinderbetreuungskosten
- Moderne Arbeitsumgebung, flexibles Arbeiten
- Kollegiales Verwaltungsteam das anpackt

Jetzt bewerben:

Senden Sie Ihre Unterlagen an: **bewerbung@ptv-dortmund.de**

Fragen? Frau Birte Auge-Petermann: 02 31 / 44 22 77 13 oder Frau Manon Holz: 02 31 / 44 22 77 17 haben die Antworten.

Wir freuen uns auf Sie!

(Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt eingestellt.)