



**PSYCHOSOZIALER
TRÄGERVERBUND**
DORTMUND

PTV Dortmund GmbH

Ambulant Betreutes Wohnen
Erzieherische Hilfen
Ergo- und Physiotherapie
Tagesstätte

Marsbruchstraße 147
44287 Dortmund Aplerbeck
Tel. 0231 / 44 22 77 -0
Fax 0231 / 44 22 77 -30

ptv@ptv-dortmund.de
www.ptv-dortmund.de
Mitglied im Deutschen Paritätischen
Wohlfahrtsverband, Landesverband NRW e.V.



Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) in Teilzeit gesucht

Der PTV – Psychosozialer Trägerverbund Dortmund GmbH ist als sozialer Dienstleister seit 1983 in Dortmund fest etabliert. 250 Mitarbeitende erbringen Leistungen des Ambulant Betreuten Wohnens, der Erzieherischen Hilfen, in einer Praxis für Ergo- und Physiotherapie sowie in einer Tagesstätte für mittlerweile 1500 Klient:innen. Der PTV – Psychosozialer Trägerverbund Dortmund GmbH ist Mitglied im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband. Alleiniger Gesellschafter ist der PTV – Psychosozialer Trägerverein Dortmund e.V..

Traditionell krempeln wir die Ärmel hoch, Altes stellen wir auf den Prüfstand, Neuem begegnen wir stets offen. Kurze Entscheidungswege für eigene Ideen sowie eine offene, begeisterungsfähige und trotzdem bodenständige Geschäfts- und Leitungsebene mit flachen Hierarchiestrukturen – SO SIND WIR!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) für die Betreuung unserer Objekte in Teilzeit

Sie haben Spaß daran, sich neuen Herausforderungen zu stellen. Engagement, Freundlichkeit und Belastbarkeit sind für Sie keine unvermeidbare Pflichtübung, sondern zentraler Teil Ihres Selbstverständnisses. Sie handeln auch in fordernden Situationen kompetent und leben Verbindlichkeit vor.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkauffrau/-mann, gern mit Berufserfahrung
- Erfahrung mit DOMUS und DATEV oder die Bereitschaft, sich in diese Systeme einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, Word)
- PKW-Führerschein der Klasse B
- Einfühlungsvermögen und Sensibilität im Umgang mit unserer besonderen Zielgruppe von Mieter:innen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständige, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ein sicheres, durchsetzungsstarkes und zugleich freundliches Auftreten

Das sind Ihre Aufgaben:

Immobilienverwaltung:

- Selbstständige Verwaltung unserer Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Ansprechpartner/in für das Facility-Team bei fachlichen und organisatorischen Fragen
- Erstellung von Mietverträgen und Betriebskostenabrechnungen mit DOMUS
- Rechnungsprüfung und Mahnwesen in Zusammenarbeit mit DATEV
- Durchführung von Objektbesichtigungen
- Die Position beinhaltet ggf. die Besetzung unserer Zentrale nach Absprache

Technische Betreuung:

- Veranlassung, Koordination und Beaufsichtigung von Instandhaltungsmaßnahmen, Reparaturen sowie erforderlichen Wartungen
- Sicherstellung der Arbeitssicherheit in unseren Gebäuden, unter Berücksichtigung von Brandschutz und gesetzlichen Vorgaben

Soziale Komponente:

- Einfühlsame:r Ansprechpartner:in für interne und externe Dienstleister, Betreuer:innen und unsere besondere Zielgruppe von Mieter:innen
- Vertrauensvolle Begleitung unserer Klient:innen in allen wohnungsbezogenen Angelegenheiten
- Sensible Kommunikation mit unseren Klient:innen unter Berücksichtigung ihrer individuellen Bedürfnisse

Das bieten wir Ihnen:

- **Arbeitsbedingungen:** eine selbstverantwortliche Tätigkeit mit individuellem Verantwortungsbereich; großen Gestaltungsspielraum für familienfreundliche Arbeitszeiten, die zum eigenen Leben passen; internes Einarbeitungskonzept
- **Vergütung:** eine attraktive Vergütung angelehnt an den TVöD VKA; Weihnachtsgeld; attraktive Bonuszahlungen; arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Miteinander:** innovatives Team; gemeinschaftliche Werte und Visionen; regelmäßige Teamsitzungen, interdisziplinäre Zusammenarbeit
- **Fortbildung:** regelmäßige interne Fortbildungsangebote; externe Fortbildungswünsche werden finanziell und zeitlich unterstützt;
- **Mitgestaltung:** die Möglichkeit einer aktiven Mitgestaltung von Konzepten und der Organisationsentwicklung in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen; fachliche Entwicklungs- und Umsetzungschancen im Rahmen einer flachen Hierarchie; aktives und gelebtes Qualitäts- und Wissensmanagement; klare und wertschätzende Kommunikation auf allen Ebenen
- beste Erreichbarkeit der Verwaltung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum JobTicket
- JobRad im Rahmen der Gehaltsumwandlung
- Smartphone mit mobiler Dokumentationsmöglichkeit
- moderner Fuhrpark für Hausbesuche, aktives Flottenmanagement
- finanzieller Beitrag für Kinderbetreuungskosten
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. finanzielle Unterstützung der Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- eine langfristige berufliche Perspektive bei einem Unternehmen, das nicht nur in Dortmund einen guten Namen und Zukunft hat

Sie sind an einer Mitarbeit interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@ptv-dortmund.de

Bewerber:innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen erhalten Sie unter www.ptv-dortmund.de. Gerne steht Ihnen Birte Auge-Petermann unter der Telefonnummer 0231 44 22 77 13 für Auskünfte zur Verfügung.