



### Gesucht:

Buchhalter:in (m, w, d)

Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Kaufmännische/r Mitarbeiter:in  
(m/w/d)

in Voll- und / oder Teilzeit ab dem 01.10.2024 oder später

**Über uns:** Der PTV – Psychosozialer Trägerverbund Dortmund GmbH ist als sozialer Dienstleister seit 1983 in Dortmund fest etabliert. Über 250 Mitarbeitende erbringen Leistungen des Ambulant Betreuten Wohnens, der Ambulanten Pflege, der Ambulanten Erziehungshilfen, in einer Eltern-Kind-Einrichtung, in einer Praxis für Ergo- und Physiotherapie sowie in einer Tagesstätte für mittlerweile 1500 Klient:innen. Der PTV – Psychosozialer Trägerverbund Dortmund GmbH ist Mitglied im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband. Alleiniger Gesellschafter ist der PTV – Psychosozialer Trägerverein Dortmund e.V..

### Das sind Ihre Aufgaben:

- **DATEV, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung:** Sie bearbeiten die laufenden Geschäftsvorfälle der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- **Zahlungsverkehr:** Sie verbuchen die Zahlungsvorgänge der Banken und Kassen.
- **Abstimmung der Sachkonten:** Sie sorgen für die laufende Pflege und Abstimmung unserer Sachkonten.
- **Jahresabschluss:** Sie wirken bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB mit und unterstützen diese durch vorbereitende Tätigkeiten.
- **Erstellung von Auswertungen und Berichten:** Sie erstellen regelmäßige Auswertungen und Berichte für die Geschäftsleitung.
- **Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Sie arbeiten unserer Lohnbuchhalterin zu und sind als Vertretung Ansprechpartner:in.



### Das bringen Sie mit:

- **Erfahrung:** Sie verfügen mindestens über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Rechnungswesen. Idealerweise haben Sie Erfahrung im Umgang mit DATEV.
- **Kenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind erforderlich.
- **Zuverlässigkeit und Genauigkeit:** Sie arbeiten strukturiert und führen Ihre Arbeit stets sorgfältig und eigenverantwortlich aus.
- **Kenntnisse MS-Office:** Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel.

### Das bieten wir Ihnen:

- **Gehalt nach TVÖD VKA:** Wir bieten Ihnen eine Vergütung nach TVÖD VKA. (E7-E10 je nach Qualifikation)
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Ihre berufliche Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungsangebote.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Sie arbeiten in einer modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumgebung.
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@ptv-dortmund.de](mailto:bewerbung@ptv-dortmund.de). Bewerber:innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Birte Auge-Petermann unter 0231/442277-13 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!